

Antrag für die Anerkennung einer Fortbildungsveranstaltung durch die Ingenieurkammer Hessen

Fortbildungsträger (bitte vollständig ausfüllen)

Veranstalter, Adressangaben, Ansprechpartner, Telefon, E-Mail, Angaben zur Bildungsaufgabe, Zielsetzung, Qualifikation des Trägers in Fortbildungsangelegenheiten, Trägergesellschaften oder Aufsichtsinstanzen

Neuantrag

Folgeantrag für eine bereits anerkannte Veranstaltung mit der Az.-Nr.: _____

Hiermit erkläre/n ich/wir verbindlich, dass keine Abweichungen zur o. g. anerkannten Veranstaltung bzgl. Inhalt, Referent, Zielgruppe, Dauer und Ablauf vorliegen

die o.g. Veranstaltung findet mit Abweichungen statt. Diese werden im Antrag entsprechend kenntlich gemacht (z.B. neue Referenten, gestrichene/ergänzte Themen)

Veranstaltung (bitte vollständig ausfüllen und Flyer beifügen)

Titel:

Datum:

PLZ / Veranstaltungsort

genaue Angaben zum Inhalt und zeitlichen Ablauf, ggf. Skript beifügen siehe Anlage

Zeiteinheiten zu je 45 Minuten (ohne Pausen und Prüfungen)

geplante Teilnehmerzahl

Referenten/Innen

Moderator/In / Leiter/In der Veranstaltung

Fachreferenten/innen

Angaben zu(r) Person(en), insbesondere zur praktischen und didaktischen Qualifikation, z.B. durch beruflichen Werdegang, Referenzen, Hinweise auf Veröffentlichungen o. ä.

Anerkennung angestrebt für

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beratende Ingenieure | <input type="checkbox"/> Stadtplaner IngKH |
| <input type="checkbox"/> Nachweisberechtigte für Standsicherheit | <input type="checkbox"/> Freiwillige Mitgliedschaft |
| <input type="checkbox"/> Nachweisberechtigte für vorb. Brandschutz | |
| <input type="checkbox"/> Nachweisberechtigte für Wärmeschutz | |
| <input type="checkbox"/> Nachweisberechtigte für Schallschutz | |
| <input type="checkbox"/> bauvorlageberechtigte Ingenieure | |

(Erfolgt hier keine Angabe, wird die Zuordnung durch die Ingenieurkammer vorgenommen; das Ergebnis ist dem Antwortschreiben zu entnehmen.)

Erklärungen des Fortbildungsträgers

1. Die von der Ingenieurkammer-Hessen festgesetzte Gebühr für die Bearbeitung wird nach Erhalt des Gebührenbescheids überwiesen.

Gebühr je Beantragung der Veranstaltung: 150-300 Euro

Adresse des Gebührenbescheid-Empfängers: (falls vom Bildungsträger abweichend)

Ort, Datum, Ansprechpartner, Erreichbarkeit (Tel./Fax/E-Mail), **Unterschrift**

* Gilt nur, wenn Antragsteller identisch mit Träger ist.

Durch eine vollständige Beantwortung können Rückfragen vermieden werden; dies beschleunigt die Bearbeitung! Ergänzende Angaben und Unterlagen sind ggf. beizufügen.